

Informationsblatt zu Informationspflichten bei Datenerhebungen für Eltern/Erziehungsberechtigte und Schülerinnen und Schüler

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,
sehr geehrte Schülerinnen und Schüler,

mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten bei der Berufsbildenden Schule in Kirn geben.

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Verantwortlich ist die

Berufsbildende Schule Kirn, Berliner Platz 1, 55606 Kirn

Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen stehen Ihnen die Schulleitung in Kooperation mit der schulischen Datenschutzbeauftragten (Frau Nehring) zur Verfügung. Diese erreichen Sie unter

✉ **datenschutz@bbs-kirn.de**

☎ **06752 13133-0**

📠 **06752 13133-21**

2. Zu welchem Zweck werden Ihre Daten und die Ihrer Tochter/Ihres Sohnes verarbeitet?

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach § 67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schülerinnen und Schüler um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten.

Weiterhin **kann** in unserer Schule ein elektronisches Klassenbuch zum Einsatz kommen; dieses würde auch Ihnen als Eltern den Zugriff auf die im Klassenbuch gespeicherten Daten Ihrer Tochter/Ihres Sohnes ermöglichen. Die Nutzung dieser Funktion ist für Sie als Eltern absolut freiwillig.

Außerhalb des laufenden Schulbetriebes **kann** eine Videoüberwachung zum Schutz des Schulgebäudes vor Vandalismus und Einbrüchen zum Einsatz kommen.

Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit veröffentlichen wir zur Veranschaulichung unserer schulischen Arbeit auf unsere Homepage mit Einwilligung der Schülerinnen und Schüler bzw. deren Eltern Fotos, Videos und Texte.

Unsere Schule stellt eine Online-Lernplattform zur Verfügung. Sofern diese Lernplattform auch von Ihrem Kind genutzt wird, werden Sie vorab in einem gesonderten Schreiben über die Datenverarbeitungsvorgänge unterrichtet.

3. An welche Stellen können Daten übermittelt werden?

a) Private und öffentliche Stellen

Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten an Behörden wie z. B. an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel. Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen (z. B. für Werbezwecke) weiter.

b) Auftragsverarbeitung – Drittland

Unsere Schule verwendet einen in unserer Schule selbst gehosteten Cloud-Dienst.

Unsere Schule verwendet Cloud-Produkte europäischer Anbieter und beachtet dabei die Vorgaben aus der Datenschutz-Grundverordnung.

Im Übrigen bestehen im Zusammenhang mit der

- Wartung unserer EDV/bestimmter Softwareprodukte (derzeit Fa. G & M IT-Systeme GmbH)
- Aktenvernichtung

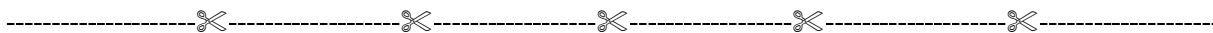
Auftragsverhältnisse mit privaten Unternehmen. Dabei ist ein Zugriff auf Daten durch das Unternehmen möglich.

4. Wie lange werden die Daten gespeichert?

Wir löschen die Daten von Schülerinnen und Schülern gemäß den Vorgaben des Landesamts für den Datenschutz und die Informationsfreiheit (LfDI).

5. Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihre Tochter/Ihr Sohn?

Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z. B. das Recht auf Berichtigung oder Löschung von Daten; das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen über Sie und Ihre Tochter/Ihren Sohn zu. **Auf Verlangen** werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen. Außerdem können Sie sich bei Beschwerden aus dem Bereich des Datenschutzes an die Schule bzw. die dortige schulische Datenschutzbeauftragte sowie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz wenden.



Bestätigung des Erhalts des Informationsblattes „**Informationspflichten bei Datenerhebungen für Eltern/Erziehungsberechtigte und Schüler(innen)**“

Ort, Datum

Name der Schülerin, des Schülers

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Bei Minderjährigen **zusätzlich** Unterschrift Eltern/Sorgeberechtigte